

Manual do Aluno

Passo a passo para alunos, pais e responsáveis.



Centro de Educação Sesc José Roberto Tadros

Sumário

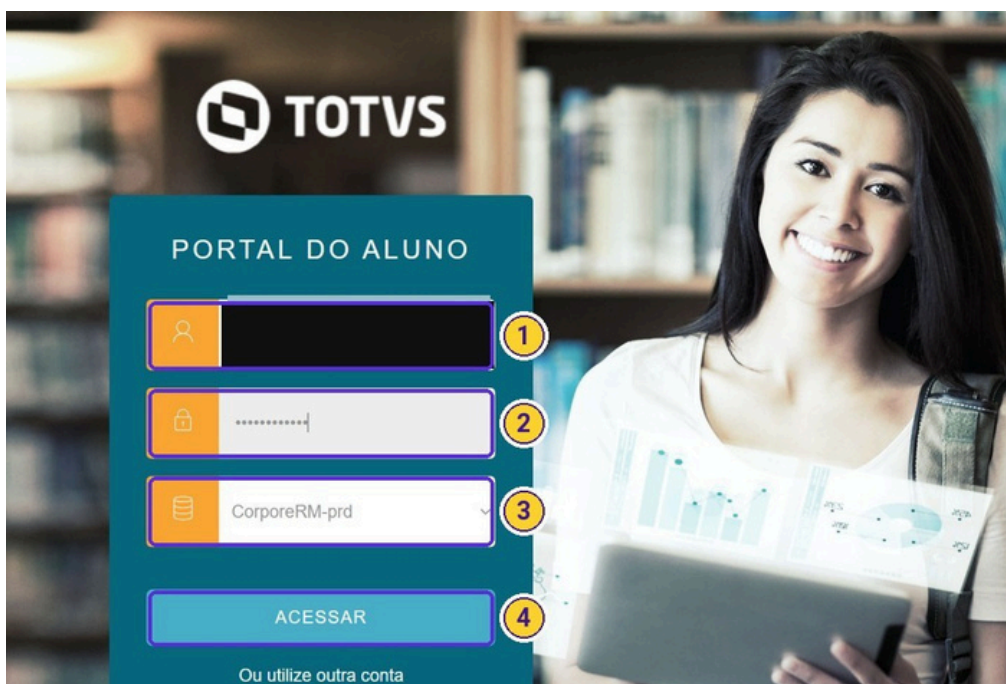
Entrar no portal.....	3
Tela inicial e menu.....	4
Consultas do dia a dia.....	5
3.1 Calendário.....	5
3.2 Disciplinas.....	6
3.3 Quadro de Horários.....	6
3.4 Rematrícula.....	7
Central do Aluno.....	8
4.1 Desempenho.....	9
4.2 Faltas.....	9
4.3 Histórico.....	10
4.4 Nota e falta juntas.....	10
4.5 Notas.....	11
4.6 Ocorrências.....	12
4.7 Plano de Aula.....	13
Secretaria e serviços.....	14
5.1 Requerimentos.....	14
5.2 Arquivos.....	15
5.3 Notas Fiscais e Plataforma Adaptativa.....	15
5.4 Financeiro.....	16
5.5 Negociação on-line.....	17
Dicas finais.....	18

Entrar no portal

Acesso pelo navegador do computador ou do celular

O acesso é feito pelo navegador de internet, no endereço oficial do portal:

<https://servicosocial188807.rm.cloudtotvs.com.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducacional/login/>



- 1** Digite o **usuário** que a escola entregou para você. Digite a **senha**.
- 2**
- 3** Confira o ambiente exibido na tela.
- 4** Clique em **ACESSAR**.



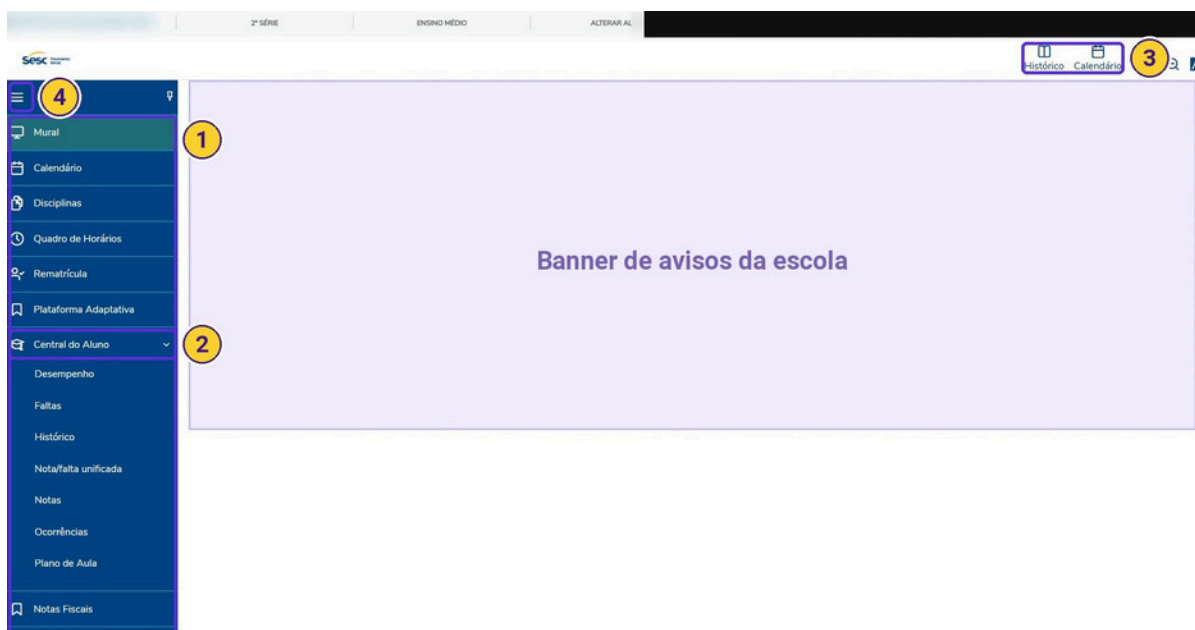
Segurança de acesso

- Não compartilhe sua senha em computadores públicos ou compartilhados.
- Saia do portal após o uso.

Tela inicial e menu

Onde ficacada opção doportal

Depois de entrar, todas as opções ficam no **menu azul**, do lado esquerdo da tela. A opção aberta fica destacada e o conteúdo aparece no centro da tela.



1

Use o **menu azul** para abrir a opção que deseja.

2

Opções com uma setinha, como **Central do Aluno**, abrem uma lista. Clique de novo para fechar.

3

No alto da tela ficam os atalhos **Histórico** e **Calendário**.

4

O botão com três linhas esconde ou mostra o menu, deixando mais espaço na tela.

Consultas do dia a dia

Calendário, disciplinas, horários e rematrícula

3.1 Calendário

Calendário: 2026

Disciplinas: TODAS

Hoje 30 de Janeiro de 2026

View: Dia | Semana | Mês | Agenda

domingo	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
27	28	29	30	01	02	03
	Aula: IF - LINGUA	Aula: HISTÓRIA (HIS)	Aula: MATEMÁTICA I	Aula: LINGUA	Aula: MATEMÁTICA II	
04	05	06	07	08	09	10
	Aula: IF - LINGUA	Aula: HISTÓRIA (HIS)	Aula: MATEMÁTICA I	Aula: LINGUA	Aula: MATEMÁTICA II	
11	12	13	14	15	16	17

- 1 Clique em **Calendário** no menu.
- 2 Confira o ano. Se quiser, escolha uma disciplina na lista.
- 3 Use **Hoje** e as setas para ir para outro dia, semana ou mês.
- 4 Escolha como ver: **Dia**, **Semana**, **Mês** ou **Agenda**.



Dica do Zezinho

Os registros podem indicar aulas, eventos, feriados e outros compromissos escolares.

3.2 Disciplinas

Disciplinas: 2026

Turma: EMGA | Ciclo Ano: 2ª SÉRIE

Situação	Código	Disciplina	CH	Tipo	Tipo Disciplina
Matriculado	ART	ARTE	80,00	Obrigatória	Normal
Matriculado	BIO	BIOLOGIA	80,00	Obrigatória	Normal
Matriculado	EDF	EDUCAÇÃO FÍSICA	80,00	Obrigatória	Normal
Matriculado	FIL	FILOSOFIA	40,00	Obrigatória	Normal
Matriculado	FIS	FÍSICA	80,00	Obrigatória	Normal
Matriculado	GEO	GEOGRAFIA	80,00	Obrigatória	Normal

1. Clique em **Disciplinas** no menu.
2. Confira o ano.
3. Clique no nome da **turma** para abrir ou fechar a lista de disciplinas. O botão **Recolher Todos** fecha a lista de uma vez.

Alistamos a situação do aluno em cada disciplina, a carga horária (coluna CH) e o tipo da disciplina

3.3 Quadro de Horários

Quadro de Horários: 2026

Disciplina Modular

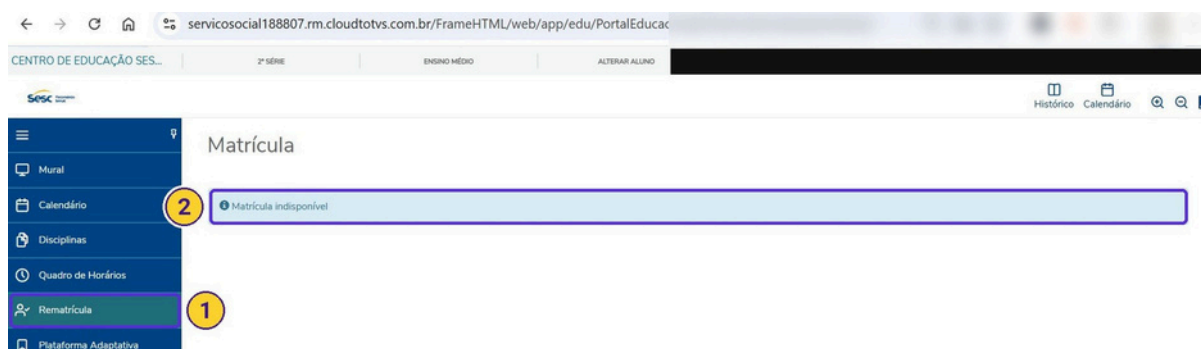
Mostrar horários para todos os alunos matriculados na turma

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:10	IF - LÍNGUA PORTUGUESA 26/01/2026 - 11/12/2026	HISTÓRIA 26/01/2026 - 11/12/2026	MATEMÁTICA I 26/01/2026 - 11/12/2026	LÍNGUA PORTUGUESA 26/01/2026 - 10/12/2026	MATEMÁTICA II 26/01/2026 - 11/12/2026
07:55	ARTE 26/01/2026 - 11/12/2026	HISTÓRIA 26/01/2026 - 11/12/2026	MATEMÁTICA I 26/01/2026 - 11/12/2026	LÍNGUA PORTUGUESA 26/01/2026 - 10/12/2026	MATEMÁTICA II 26/01/2026 - 11/12/2026
08:40	BIOLOGIA 26/01/2026 - 11/12/2026	SOCIOLOGIA 26/01/2026 - 11/12/2026	IF - LÍNGUA PORTUGUESA 26/01/2026 - 11/12/2026	PRODUÇÃO TEXTUAL 26/01/2026 - 11/12/2026	QUÍMICA 26/01/2026 - 11/12/2026
09:25	BIOLOGIA 26/01/2026 - 11/12/2026	IF - SOCIOLOGIA 26/01/2026 - 11/12/2026	IF - PROJETO DE VIDA 26/01/2026 - 11/12/2026	PRODUÇÃO TEXTUAL 26/01/2026 - 11/12/2026	QUÍMICA 26/01/2026 - 11/12/2026
09:40	BIOLOGIA 26/01/2026 - 11/12/2026	LÍNGUA INGLESA 26/01/2026 - 11/12/2026	IF - PRODUÇÃO TEXTUAL 26/01/2026 - 11/12/2026	IF - HISTÓRIA 26/01/2026 - 11/12/2026	FILOSOFIA 26/01/2026 - 11/12/2026
10:25	FÍSICA 26/01/2026 - 11/12/2026				
11:10					

1. Clique em **Quadro de Horários** no menu.
2. Confira o ano.
3. Marque esta opção para ver todos os horários, inclusive de disciplinas que já terminaram.

Cada coluna é um dia da semana e cada linha é um horário de aula.

3.4 Rematrícula



1. Clique em **Rematrícula** no menu.

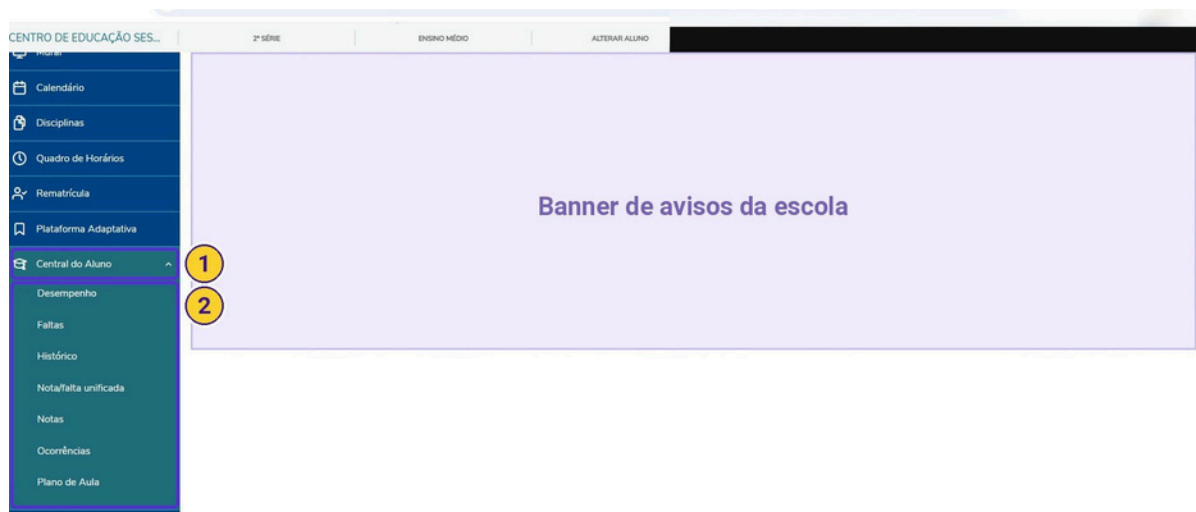
2. Leia o aviso. Se aparecer **Matrícula indisponível**, o período ainda não foi aberto.

Quando a escola liberar a rematrícula, siga as etapas que aparecem na tela até a confirmação final.

Central do Aluno

Notas, faltas e acompanhamento escolar

A **Central do Aluno** reúne as informações escolares mais procuradas: desempenho, faltas, histórico, notas, ocorrências e plano de aula.



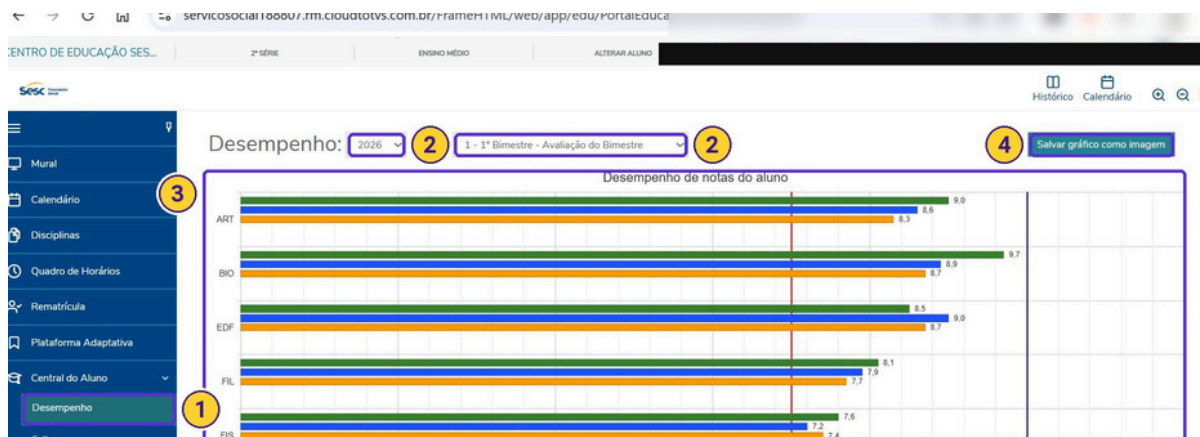
- 1** Clique em **Central do Aluno** para abrir a lista.
- 2** Escolha a opção que deseja consultar.



Dica do Zezinho

Esta é uma das áreas mais importantes do portal. Primeiro abra a Central do Aluno e

4.1 Desempenho



- 1 Na Central do Aluno, clique em **Desempenho**.
- 2 Escolha o ano e o bimestre.
- 3 Veja no gráfico as notas de cada disciplina.
- 4 Se quiser guardar, clique em **Salvar gráfico como imagem**.

4.2 Faltas

Sit. Falta	Faltas dentro do limite	Faltas próximas do limite	Faltas acima do limite	Não foi possível calcular o percentual
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0
3	0	0	0	0

- 1 Na Central do Aluno, clique em **Faltas**.
- 2 Escolha ver as faltas **por etapa** ou **por aula**.
- 3 Escolha uma disciplina ou deixe **Todas**.
- 4 As cores mostram se as faltas estão dentro, perto ou acima do limite.
- 5 Clique em **Ver faltas** para ver os dias de cada falta.

4.3 Histórico



- 1 Na Central do Aluno, clique em **Histórico**.
- 2 Clique em **Expandir todos** para abrir todas as informações de uma vez.

4.4 Nota e falta juntas

The screenshot shows the Sesc Portal do Aluno interface with the 'Nota/Falta unificada' table. The table is titled 'Nota/Falta unificada: 2025' and has a red circle and the number 2 next to the year dropdown. The table has 15 columns: Disciplina, 1º Bimestre - Avaliação do Bimestre, 1º Bimestre - Recuperação do Bimestre, 1º Bimestre - Média Final, 2º Bimestre - Avaliação do Bimestre, 2º Bimestre - Recuperação do Bimestre, 2º Bimestre - Média Final, 3º Bimestre - Avaliação do Bimestre, 3º Bimestre - Recuperação do Bimestre, 3º Bimestre - Média Final, 4º Bimestre - Avaliação do Bimestre, 4º Bimestre - Recuperação do Bimestre, 4º Bimestre - Média Final, Média Anual, Recuperação Final, Conselho de Classe, Média Final, and Total de Pontos. The table lists various subjects and their corresponding scores. A red circle and the number 1 is next to the 'Nota/falta unificada' option in the left menu.

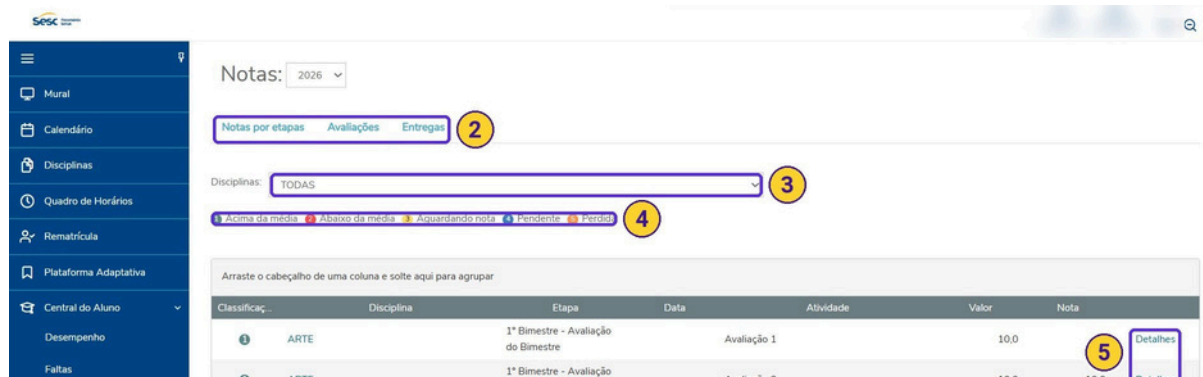
Disciplina	1º Bimestre - Avaliação do Bimestre	1º Bimestre - Recuperação do Bimestre	1º Bimestre - Média Final	2º Bimestre - Avaliação do Bimestre	2º Bimestre - Recuperação do Bimestre	2º Bimestre - Média Final	3º Bimestre - Avaliação do Bimestre	3º Bimestre - Recuperação do Bimestre	3º Bimestre - Média Final	4º Bimestre - Avaliação do Bimestre	4º Bimestre - Recuperação do Bimestre	4º Bimestre - Média Final	Média Anual	Recuperação Final	Conselho de Classe	Média Final	Total de Pontos
ARTE	9,0		9,0	8,9		8,9	7,4		7,4				6,3				25,3
BIOLOGIA	9,7		9,7	8,8		8,8	7,7		7,7				6,6				26,2
EDUCAÇÃO FÍSICA	8,5		8,5	9,8		9,8	9,0		9,0				6,8				27,3
FILOSOFIA	8,1		8,1	9,0		9,0	7,6		7,6				6,2				24,7
FÍSICA	7,6		7,6	7,9		7,9	7,5		7,5				5,8				23,0
GEOGRAFIA	7,4		7,4	7,4		7,4	8,4		8,4				5,8				23,2
HISTÓRIA	8,6		8,6	8,4		8,4	8,1		8,1				6,3				25,1
IF - FILOSOFIA	10,0		10,0	9,5		9,5	9,5		9,5				7,3				29,0
IF - GEOGRAFIA	10,0		10,0	9,8		9,8	9,6		9,6				7,4				29,4
IF - HISTÓRIA	8,5		8,5	7,0		7,0	9,8		9,8	5,0		5,0	7,6			7,6	30,3
IF - LÍNGUA PORTUGUESA	10,0		10,0	9,5		9,5	9,5		9,5				7,3				29,0
PROJETO DE VIDA													0,0				0,0
LÍNGUA INGLESA	9,3		9,3	8,5		8,5	9,3		9,3				6,8				27,1
LÍNGUA PORTUGUESA	8,0		8,0	7,4		7,4	8,4		8,4				6,0				23,8

- 1 Na Central do Aluno, clique em **Nota/falta unificada**.
- 2 Confira o ano.
- 3 Cada coluna mostra uma informação: notas de cada bimestre, recuperação, média e total de pontos.

A tabela é larga. Use a barra de rolagem no pé da tabela para ver as colunas da direita.

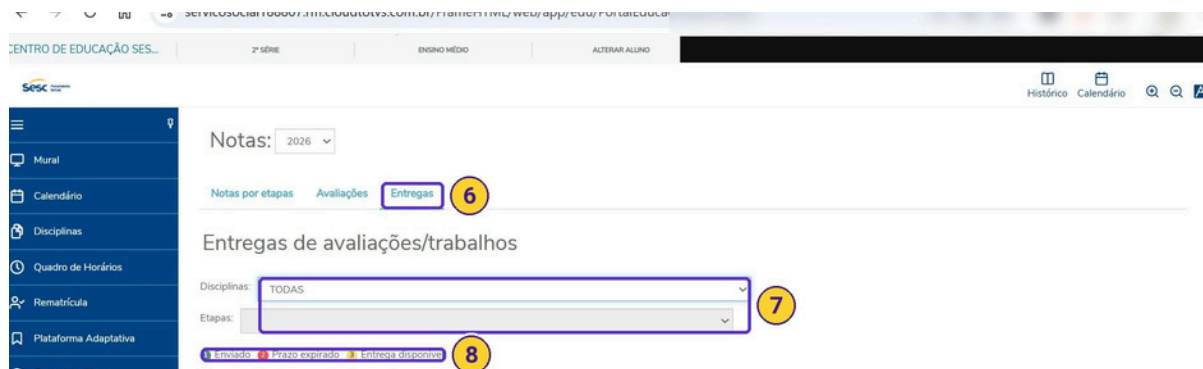
4.5 Notas

A opção **Notas** tem três abas: **Notas por etapas**, **Avaliações** e **Entregas**.



- 1 Na Central do Aluno, clique em **Notas**.
- 2 Escolha a aba que deseja ver.
- 3 Escolha uma disciplina ou deixe **Todas**.
- 4 As cores mostram se a nota está acima ou abaixo da média, aguardando, pendente ou perdida.
- 5 Clique em **Detalhes** para ver mais sobre cada avaliação.

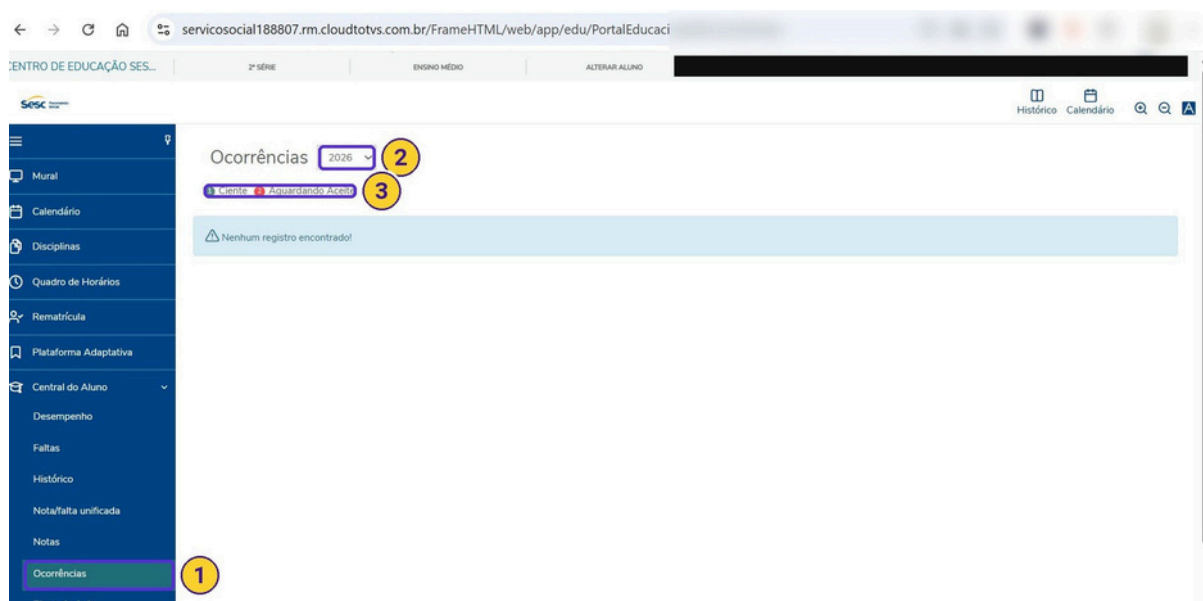
Aba Entregas



- 6 Abra a aba **Entregas**.
- 7 Escolha a disciplina e a etapa.
- 8 As cores mostram o que já foi enviado, o que está com prazo vencido e o que ainda pode ser entregue.

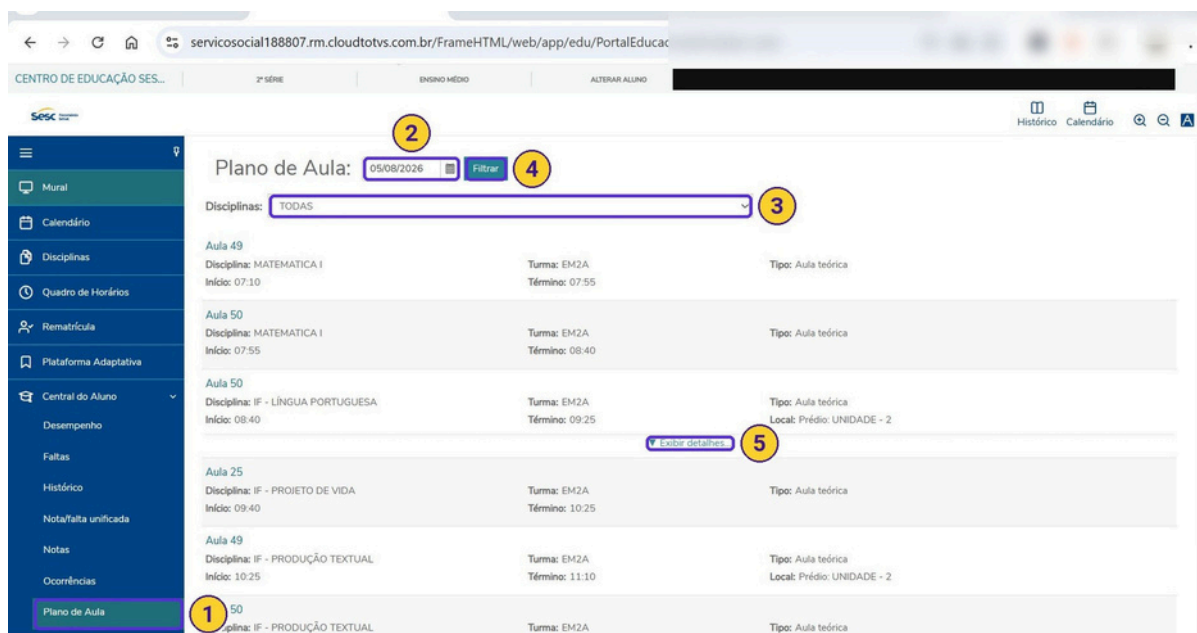
Quando não há trabalhos para os filtros escolhidos, aparece a mensagem **Nenhum Registro Encontrado**.

4.6 Ocorrências



- 1 Na Central do Aluno, clique em **Ocorrências**.
- 2 Confira o ano.
- 3 Quando houver registros, cada um mostra se já foi visto (**Ciente**) ou se espera sua confirmação (**Aguardando Aceite**).

4.7 Plano de Aula



- 1 Na Central do Aluno, clique em **Plano de Aula**.
- 2 Escolha a data no calendário.
- 3 Escolha uma disciplina ou deixe **Todas**.
- 4 Clique em **Filtrar** para atualizar a lista.
- 5 Clique em **Exibir detalhes** para ver mais informações da aula, quando houver.

Secretaria e serviços

Pedidos, arquivos e financeiro

5.1 Requerimentos

Em **Requerimentos** você consulta os pedidos que podem ser feitos à escola, vê os detalhes de cada um e acompanha os pedidos já registrados.

Requerimentos

Disponíveis 2 dos 4

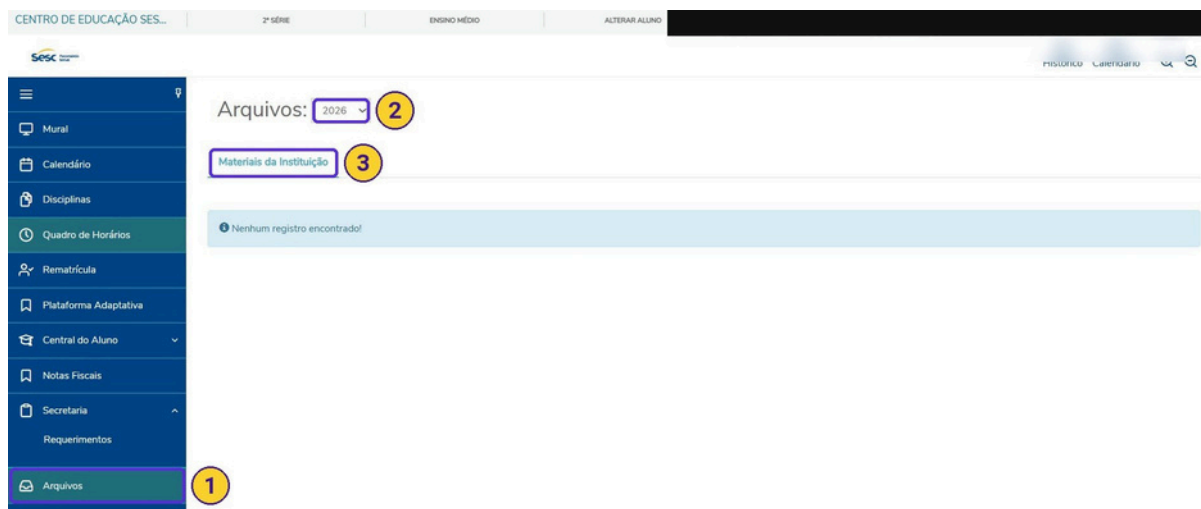
Requerimentos disponíveis: Todos os grupos de atendimento

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
#04. Situações Financeiras	Solicitações Educacional - SESC	R\$0,00 *	ver detalhes
#05. Afastamento Legal	Solicitações Educacional - SESC	R\$0,00 *	ver detalhes
#08. 2ª Chamada de prova	Solicitações Educacional - SESC	R\$0,00 *	ver detalhes
#09. Justificativa de Faltas e/ou Atrasos	Solicitações Educacional - SESC	R\$0,00 *	ver detalhes
#10. Declarações ou Atestados	Solicitações Educacional - SESC	R\$0,00 *	ver detalhes

1 valores podem sofrer alterações dependendo do local de entrega selecionado.

- 1 Clique em **Secretaria** e depois em **Requerimentos**.
- 2 Na aba **Disponíveis**, veja os pedidos que podem ser feitos.
- 3 Clique em **ver detalhes** para ler as regras e fazer o pedido.
- 4 Na aba **Solicitados**, acompanhe os pedidos que você já fez.

5.2 Arquivos



- 1 Clique em **Arquivos** no menu.
- 2 Confira o ano.
- 3 Abra a aba **Materiais da Instituição** para ver os arquivos que a escola publicou.

5.3 Notas Fiscais e Plataforma Adaptativa

As opções **Notas Fiscais** e **Plataforma Adaptativa** também ficam no menu azul. Basta clicar no nome para abrir.

5.4 Financeiro

Centro de Educação Sesc... 2ª SÉRIE ENSINO MÉDIO ALTERAR ALUNO

Financeiro: 2026

☐ Desconsiderar filtro de período letivo
☐ Visualizar todos os dependentes

Legenda

- Boleto enviado para cobrança terceirizada.
- Opções de pagamento indisponíveis, pois o documento foi cancelado pelo banco.
- Opções de pagamento indisponíveis, pois o boleto encontra-se inativo.

Vencidos A vencer Pagos Benefícios

Pix Cartão Boleto

Setembro/2026
R\$592,57

Vencimento
10/09/2026

Exibir detalhamento

- 1 Clique em **Financeiro** no menu.
- 2 Confira o ano e escolha a aba: **Vencidos**, **A vencer**, **Pagos** ou
- 3 **Benefícios**. Marque a mensalidade que deseja pagar.
- 4 Escolha a forma de pagamento: **Pix**, **Cartão** ou **Boleto**.
- 5 Clique em **Exibir detalhamento** para conferir os valores.



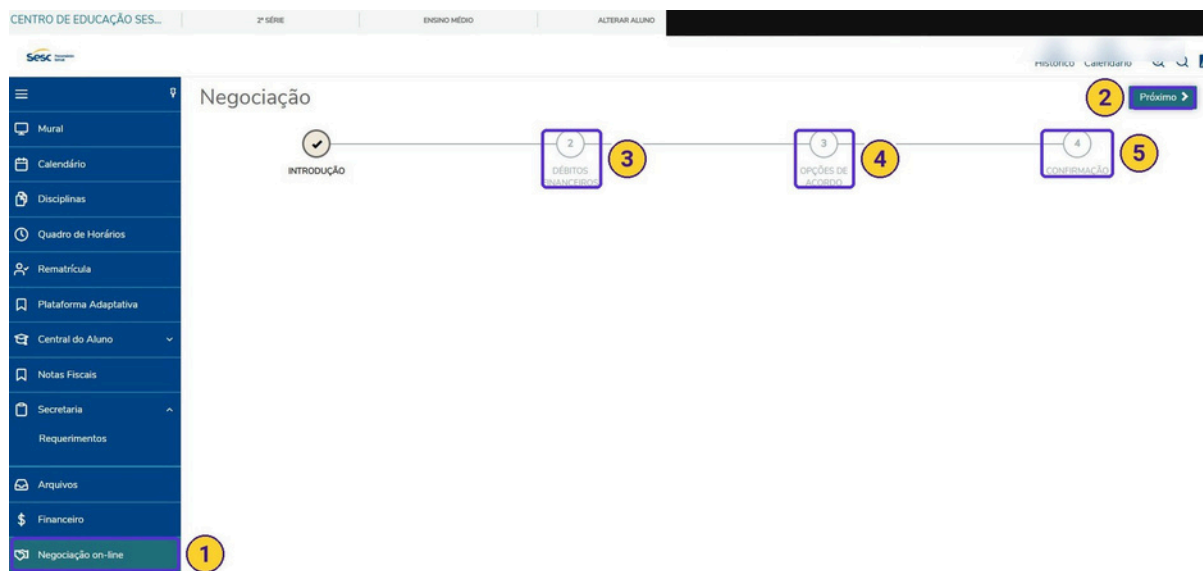
Dica do Zezinho

Antes de pagar, confira valores, vencimento e dados do aluno e do responsável. As opções exibidas podem variar conforme a situação da mensalidade.

5.5 Negociação on-line

A **Negociação on-line** organiza o acordo em quatro etapas:

Introdução, Débitos Financeiros, Opções de Acordo e Confirmação.



- 1 Clique em **Negociação on-line** no menu.
- 2 Leia a introdução e clique em **Próximo**.
- 3 Confira os débitos em aberto.
- 4 Escolha uma das opções de acordo.
- 5 Confira tudo e confirme o acordo.

Dicas finais

Para usar o portal com segurança

Antes de consultar, confira no alto da tela se o aluno e o ano estão certos.

Use as listas de ano, disciplina e data para encontrar as informações mais rápido.

Em tabelas grandes, use as barras de rolagem para ver tudo.

Se uma opção estiver indisponível, aguarde o aviso da escola.

Antes de pagar, fazer pedidos ou negociar, confira todos os dados com atenção.

Guarde sua senha com cuidado e saia do portal ao usar computadores de outras pessoas.



Encerramento

Este manual foi feito para apoiar alunos, pais e responsáveis no uso do Portal do Aluno, com orientação visual, clareza e facilidade.

Conheça a nossa escola

Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio

The banner features a purple background with yellow and white text. On the left, it reads 'CENTRO DE EDUCAÇÃO SESC JOSÉ ROBERTO TADROS' and 'MATRÍCULAS 2027'. A yellow circle with a book icon contains the text 'O CONHECIMENTO TAMBÉM É PARA VOCÊ'. A white box lists 'Ensino Infantil', 'Ensino Fundamental', and 'Ensino Médio'. A yellow smiley face icon is also present. On the right, a photo shows a smiling woman and a young boy in front of the school building. The school's name is visible on the building's facade.

CENTRO DE EDUCAÇÃO SESC
JOSÉ ROBERTO TADROS

**MATRÍCULAS
2027**

- Ensino Infantil
- Ensino Fundamental
- Ensino Médio

O CONHECIMENTO
TAMBÉM É PARA VOCÊ

Centro de Educação Sesc José Roberto
Tadros

Acesse o site da escola

Manual do Portal do Aluno • versão atualizada